

**Selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di
Responsabile di Struttura organizzativa di primo livello
Area I “Affari Generali e del Personale”**

Spett.le
Camera di Commercio di Roma
selezioni@rm.legalmail.camcom.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (*nome e cognome*) _____,
NATO/A A _____, il _____,
MATRICOLA _____, in servizio presso l’Area _____
della Camera di Commercio di Roma, presa visione dell’Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di
Responsabile di struttura organizzativa di primo livello – Area I “Affari generali e del personale”, approvato con
Determinazione del Segretario Generale n. 20 del 22 settembre 2021,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui sopra, relativamente alla seguente posizione:

- Affari Legali e contenzioso**
- Gestione del personale e dello sviluppo organizzativo**

A tal fine,

DICHIARA

- di essere inquadrato/a nella categoria D di cui al vigente CCNL dal _____
- di aver conseguito in data _____
 - diploma di scuola secondaria superiore
 - diploma di laurea (L)
 - diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL)
 - diploma di laurea specialistica o magistrale (LS – LM)
in _____
- aver conseguito un punteggio medio non inferiore al 60 % nei procedimenti di valutazione relativi al triennio precedente;

- di aver maturato le seguenti esperienze professionali ed essere in possesso dei seguenti requisiti culturali:

<i>ESPERIENZE PROFESSIONALI</i>	
<i>FATTORI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
Incarico di posizione organizzativa negli ultimi 3 anni	
Responsabilità di servizio negli ultimi 3 anni	
Incarichi autorizzati dall'Amministrazione (docenza, commissioni o gruppi di lavoro)	

(Periodi superiori a quindici giorni sono calcolati come un mese, mentre periodi inferiori non sono attribuibili)

<i>REQUISITI CULTURALI – TITOLI</i>	
<i>TITOLI</i>	<i>DESCRIZIONE (data di conseguimento)</i>

<i>REQUISITI CULTURALI – INCARICHI</i>	
<i>INCARICHI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>

di accettare le condizioni stabilite nell'Avviso di cui sopra e dalle norme vigenti.

Roma _____

firma

ALLEGATO:

Curriculum vitae del candidato